

静岡言研様式1-2

言語障害児指導相談事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

静岡県言語・聴覚・発達障害教育研究会会長 様  
〒

所在地

名称

教室担当者 ㊟

令和 年度において言語障害児指導相談事業を実施したいので、補助金を交付されるよう申請します。

1 交付申請

(1) 金額 \_\_\_\_\_ 円

(2) 事業の目的

教材を活用して就学前の言語障害児の早期療育を推進するため。

2 指導者一覧

	指導者氏名	静岡研会員○	職名等
1			
2			
3			
4			

3 前年度指導幼児実績

令和 年度 延べ指導幼児数 名

- ※ 3月1日現在で記入する。
- ※ 定期指導児のみカウントし、2週間に一度の指導児は0.5名でカウントする。
- ※ 観察指導児数や相談児数は人数に含めない。
- ※ 申請状況により、金額に多少の変更があっても申請する。



## 記入例

### 静言研会様式 6 - 2

### 言語障害児指導相談事業補助金実績報告書

令和4年12月1日

静岡県言語・聴覚・発達障害教育研究会会長 様

〒

所在地

名称 入会登録時の名称を記入

教室担当者

印

令和 年度の補助金交付を受けた言語障害児指導相談事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

実績報告

教室ごとに金額が違います。

(1) 金額 \_\_\_\_\_ 円

(2) 支出内訳

費目はこの5つのみ

- ・指導用教材
- ・口腔機能訓練用教材
- ・書籍
- ・通信費
- ・その他

領収書No.	金額	費目	(内訳金額)
1	1,000	口腔機能訓練訓練教材	
2	1,500	書籍	700
		指導用教材	800
3	350	通信費	
4	3,000	口腔機能訓練訓練教材	1,800
		指導用教材	1,200
5	2,500	書籍	

例) 絵本の代金の領収書、絵本の送料の領収書と、ひとつの物品について2枚の領収証がある場合、それは領収証番号が2つとなります。

絵本の金額と、送料の金額が合わさって1枚の領収証になっている場合は、領収書番号はひとつ。但し、内訳金額で、絵本の金額、送料を明記してください。